



บัตร .....
code ใหม่ .....
code เก่า .....

## แบบขอทำบัตรประจำตัวนิสิต

เขียนที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย/น.ส./นาง .....

เลขประจำตัวนิสิต ..... ชั้นปีที่ ..... คณะ .....

โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ เนื่องจาก .....

- บัตรเดิมสูญหาย     80 บาท     100 บาท (นิสิตเลขประจำตัว 50 ขึ้นไปชำระ 100 บาท **ทุกกรณี**)
- บัตรเดิมหมดอายุ    50 บาท
- บัตรเดิมชำรุด    50 บาท
- เปลี่ยนชื่อตัว (ชื่อเดิม ..... )    50 บาท
- เปลี่ยนชื่อสกุล (ชื่อสกุลเดิม ..... )    50 บาท
- ย้ายคณะ (คณะและเลขประจำตัวเดิม ..... )    50 บาท
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

\*\* นิสิตเลขประจำตัวต่ำกว่า 46XXXXXX จะต้องนำรูปถ่ายสีในเครื่องแบบนิสิตขนาด 1 นิ้ว แนบมาด้วย  
 นิสิตหญิง - เสื้อติดกระดุมคอด้วยกระดุมมหาวิทยาลัยฯ , นิสิตชาย - ผูกเนคไทด์ที่มีตราของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงนาม .....

(ผู้ขอทำบัตรประจำตัวนิสิต)

<b>บันทึกเจ้าหน้าที่การเงิน</b> <input type="checkbox"/> 50 บาท <input type="checkbox"/> 80 บาท <input type="checkbox"/> 100 บาท (เฉพาะนิสิตเลขประจำตัว 50 ขึ้นไป) <input type="checkbox"/> ชำระเงินแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ชำระเงิน ลงนามเจ้าหน้าที่การเงิน .....	<b>บันทึกเจ้าหน้าที่ทำบัตรประจำตัวนิสิต</b> วันที่ออกบัตร .....
	ครั้งที่ออกบัตร .....
	ลงนามเจ้าหน้าที่ทำบัตร .....

บันทึก การตรวจหลักฐาน .....

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่ทะเบียน)

ได้รับบัตรประจำตัวนิสิตตามคำขอนี้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงนาม .....

(ผู้รับบัตรประจำตัวนิสิต)