

ใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ภาควิชา/กอง/แผนก

..... คณะ/สำนัก/สถาบัน

กรม มีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ.....

..... มีกำหนด ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่

เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ..... โดยใช้ วันลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม

วันทำการ วันลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือนพ.ศ. รวม วันทำการ วันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)