

แบบขอใช้ห้องประชุมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

ห้องประชุมที่ขอใช้ สค. 3-201 สค. 3-202
 สค. 3-501 (ห้องสัมมนา) สค 3-503
 สค. 4-701 (อาคารศรีรัศมิ์) สค. 2 (หน่วยโสตฯ ชั้น 4)

วัตถุประสงค์ของการใช้ (ระบุนรายละเอียด).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....ระหว่างเวลา.....จำนวน.....คน

อุปกรณ์และบริการที่จะขอใช้

- ไมโครโฟน.....อัน เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ.....เครื่อง
 เครื่องฉายสไลด์.....เครื่อง เครื่องเล่นเทปเสียง.....เครื่อง
 เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพพร้อมเครื่องรับโทรทัศน์.....ชุด
 โน้ตบุ๊ค หรือ คอมพิวเตอร์ LCD.....ชุด (ผู้ขอใช้คิดตัวเอง)
 อื่น ๆ

ข้าพเจ้ารับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2543 และจะขอปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าภาควิชา.....

.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

รวมเวลาการใช้.....ชั่วโมง.....นาที

คิดเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้ต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
2. กรณีต้องจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันภาควิชาต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลด้วย