

แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารศูนย์เรียนรวม

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....คณะ.....โทร.....

มีความประสงค์จะใช้อาคารศูนย์เรียนรวม.....เพื่อ.....จำนวนนิสิต.....คน

จึงขออนุญาตใช้ห้อง.....วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยจะขอใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ชุดคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย | <input type="checkbox"/> เครื่องเล่นวีดีโอเทป | <input type="checkbox"/> Video Visualizer |
| <input type="checkbox"/> เครื่องฉายวีดีโอโปรเจกเตอร์ | <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย Internet | <input type="checkbox"/> เครื่องฉายสไลด์ |
| อื่นๆ โปรดระบุ..... | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขการใช้อาคารศูนย์เรียนรวมแล้ว ขอให้
สัญญาว่าจะปฏิบัติตามทุกประการ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(2) ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/คณบดี/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะฯ

เห็นควรอนุมัติ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

(3) เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นควรอนุมัติใช้ห้อง.....

ผู้ดูแล.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยศูนย์เรียนรวม.....

(5) ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงนาม.....

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....